



*Draaiboek PG Acro Friesland
Seizoen 2018-2019*

Inhoudsopgave

Onderdeel A: Algemene informatie	p. 3.
<u>1.1</u> Contactgegevens Project Groep Acro Friesland	p. 3.
<u>1.2</u> Wedstrijdkalender	p. 3.
<u>1.3</u> Technisch reglement	p. 3.
<u>1.4</u> Doorstroming en plaatsing	p. 4.
<u>1.5</u> Leeftijdsindeling en categorieën	p. 5.
<u>1.6</u> Wedstrijdnummers, paspoorten en uitslagen	p. 6.
<u>1.7</u> Afspraken voor wedstrijden regio Friesland	p. 6.
<u>1.8</u> Juryleden	p. 7.
<u>1.9</u> Kosten per deelname	p. 9.
<u>1.10</u> Inschrijvingen	p. 9.
<u>1.11</u> Wedstrijdbladen	p. 9.
<u>1.12</u> Muziek	p. 10.
Onderdeel B: Organiserende vereniging m.b.t. wedstrijden	p. 11.
Checklist	p. 12.
Materialenlijst	p. 15.
Bijlage 1: Contract catering	p. 16
Bijlage 2: Vrijwilligerscontract	p. 17
Bijlage 3: AVG richtlijnen	p. 18

Onderdeel A: algemene informatie voor coaches, deelnemers en verenigingen.

1.1 Contactgegevens Project Groep Acro Friesland

Algemeen mailadres: acrofriesland@hotmail.com

Juryzaken : acrojury@gmail.com

Muziek : acrofrieslandmuziek@gmail.com

1.2 Wedstrijdkalender

Datum	Wedstrijd	Plaats	Vereniging	Vloer	Uiterste inschrijfdatum
12-01-2019	1 ^{ste} wedstrijd acro D/E	Ureterp	DFS	KNGU	15-11-2018
13-01-2019	2 ^{de} wedstrijd acro D/E	Ureterp	Hercules	KNGU	15-11-2018
09-02-2019	3 ^{de} wedstrijd acro D/E	Sneek	ATC	KNGU	15-11-2018
10-02-2019	4 ^{de} wedstrijd acro D/E	Surhuisterveen	WSBF	WSBF	15-11-2018
02-03-2019	PK acro D/E	Ureterp	SFK/Contra	SFK/WSBF	doorstroming
23-03-2019	DK acro D/E	Gramsbergen	Gramsbergen	KNGU	doorstroming
16-03-2019	PW Instap	Kollumerzwaag	Set 'm Op	KNGU	08-02-2019
06-04-2019	FK Instap	Buitenpost	Maas	KNGU	doorstroming

Datum	Wedstrijd	Plaats	Vereniging	Vloer	Inschrijfdatum
19-01-2018	Voorwedstrijd C nivo	Groningen	GV Olympia, GVAV, K en V	KNGU	15-12-2018
16-02-2018	PK C nivo	Dokkum	T&GD	KNGU	15-12-2018
24-03-2018	DK C nivo	Gramsbergen	Gramsbergen	KNGU	15-12-2018

1.3 Technisch reglement

In de provincie Friesland kan men zich voor wedstrijden inschrijven op de niveaus C, D, E en Instap voor zowel paren als groepen (dames en heren). Binnen de D, E en Instap draait men één oefening. Bij de C-lijn dienen er 2 oefeningen te worden getoond. Voor de complete informatie wordt u doorverwezen naar het landelijke wedstrijd reglement. De landelijke oefenstof en wedstrijdreglementen zijn te vinden via de website van de KNGU www.wedstrijdzaken.kngu.nl.

1.4 Doorstroming / plaatsing

Voor het **C-niveau** worden drie wedstrijden georganiseerd op districtsniveau. Alle deelnemers worden ingedeeld voor twee van de drie plaatsingswedstrijden. Bij beide plaatsingswedstrijden moeten de deelnemers aanwezig zijn; het beste plaatsingscijfer is bepalend voor de doorstroming naar de landelijke (halve) finale. Bij een gelijk plaatsingscijfer is het puntentotaal van beide wedstrijden bepalend.

Voor het **D, E, niveau** worden er vier plaatsingswedstrijden georganiseerd, waarvan ieder team aan 2 plaatsingswedstrijden deelneemt. Elke vereniging kan de data op volgorde van voorkeur 1, 2, 3, 4 doorgeven.

Voor de Instap is er 1 plaatsingswedstrijd en 1 FK (mits het team voldoet aan de limiet van 18,9 punten tijdens de plaatsingswedstrijd). Hiervoor handteren wij het wedstrijdreglement Instap Friesland.

De productgroep deelt de deelnemers in en probeert daarbij aan ieders wensen te voldoen. Wanneer er meer dan 100 teams zijn ingeschreven voor een wedstrijd, schuiven de laatst ingeschreven teams door naar hun tweede, respectievelijk derde of vierde keus. Bij beide wedstrijden moeten de deelnemers aanwezig zijn, hetzij door een oefening te tonen of door zich te presenteren. Presenteren mag alleen in geval van ziekte of blessure.

In geval van een gelijk plaatsingscijfer per plaatsingswedstrijd is het puntentotaal bepalend, zie hiervoor het document 'Gelijke stand' zoals te vinden op de website van de KNGU.

Vanuit het Fries kampioenschap kan er doorgestroomd worden naar de districtsfinale. Dit is alleen mogelijk voor de jeugd, junioren en senioren indien alle partners de minimale leeftijd van 8 jaar hebben. De categorie instap kan dus niet doorstromen naar de districtsfinale. Elk koppel of groep dient een minimaal aantal punten voor doorstroming naar een vervolg wedstrijd te behalen.

Binnen Friesland zijn daarvoor een aantal afspraken gemaakt, zie daarvoor de onderstaande tabel.

Doorstroming D en E niveaus
Minimaal aantal punten voor doorstroming
E niveau: 21,0
D niveau: 21,5

Bij de regionale wedstrijden worden reserveplaatsen voor de finale wedstrijden aangewezen (indien er koppels uitvallen). Bij langdurige ziekte of blessure na plaatsing voor de districtsfinale is doorstroming naar de landelijke halve finale uitgesloten. Een gewijzigde samenstelling van bijvoorbeeld een koppel bij deelname aan de districtsfinale is niet mogelijk.

Het aantal koppels/groepen per categorie en niveau dat doorstroomt van de plaatsingswedstrijden naar de finales, wordt tijdens het seizoen bekend gemaakt. Dit aantal hangt af van het aantal inschrijvingen. Voor plaatsing naar de landelijke halve finale van het C, D, E niveau worden de regels en aantallen bepaald door de landelijke productgroep Acrogym.

Om voor doorstroming naar het PK in aanmerking te komen worden onderstaande criteria gehanteerd:

- Verplichte deelname twee wedstrijden
- Behalen bovenstaande limiet op een wedstrijd
- De ranking doorstroming wordt bepaald door een percentage wat per wedstrijd uitgerekend wordt aan de hand van de ranking per wedstrijd. De nummer één per categorie verdient een percentage van 100%. De rest van de onderliggende klasseringen ontvangen op basis van deze 100% een xx%.
- Met ingang van het seizoen 2018/2019 voegen we hier een percentage aan toe op basis van het aantal deelnemers per categorie per wedstrijd. Team 1 op de eerste plaats bij 6 deelnemers krijgt dan 106 %, het 2^{de} team krijgt het gescoorde percentage plus 5% etc. Team 1 bij 10 deelnemers krijgt dan 110%, het 2^{de} percentage plus 9% etc. Het hoogste percentage is bepalend voor de ranking na vier wedstrijden. De hoogste score over meerdere plaatsingswedstrijden geldt mee voor de eindklassering. **Podiumplaatsen betekenen dus niet gegarandeerd een plaatsing voor het provinciaal kampioenschap!**

1.5 Leeftijdsindeling en categorieën

Voor elk niveau zijn de categorieën verdeeld in paren en groepen:

- dames paar
- heren paar
- gemengd paar (OP is mannelijk bij de D/E. De samenstelling is vrij bij Instap)
- dames groep (Mag bij de instap gemengd zijn)
- heren groep

Het is gymnasten niet toegestaan om in verschillende niveaus mee te doen.
Het wedstrijdseizoen loopt van 01-01-2019 tot 31-12-2019.

Voor leeftijdscategorieën: Zie bijlage 1 wedstrijdreglement acrobatische gymnastiek D/E niveau.

1.6 Wedstrijdnummers, wedstrijdpassen en uitslag

De wedstrijdnummers kunnen op de dag zelf worden opgehaald bij de informatiestand of de wedstrijdtafel. Bij alle voorwedstrijden en (halve) finales van de C-lijn is een wedstrijdpass verplicht. Voor het D, E niveau wordt een wedstrijdpass vereist bij de districtfinale en de landelijke (halve) finales. De uitslagen worden na afloop geplaatst op de website van de KNGU. <http://noord.kngu.nl/nl/Uitslagen/Uitslagen.aspx>

1.7 Afspraken voor wedstrijden Acro in de regio Friesland

Sporter:

- Sporters dragen sportkleding op de wedstrijdvloer. Bij de prijsuitreiking wordt de wedstrijdkleding gedragen!! (geen trainingspakken)
- Het dragen van piercings is alleen toegestaan mits deze afgeplakt worden. Dit geldt ook voor oorknopjes. Andere sieraden zijn niet toegestaan tijdens wedstrijden.
- Vanaf dit seizoen hoeven tatoeages niet meer afgeplakt te worden.
- De sporter mag een bandage dragen, ongeacht welke kleur (vermelden op wedstrijdblad!)
- De sporters presenteren voor elk blok aan de jury
- De sporters beginnen met de warming-up na het presenteren aan de jury,
- *Houdt de kleedkamers en inturnruimtes netjes! We zijn te gast bij een andere vereniging en als gast gedraag jij je naar passende normen en waarden! Trainers en ouders zijn aansprakelijk voor het gedrag van de sporters en kunnen hier op aangesproken worden door de TC.*

Trainers/Assistent-trainer:

- (Assistent) trainers die op de wedstrijdvloer aanwezig zijn dragen herkenbare sportkleding en sportschoenen (geen badslippers!)
- **Tijdens het inturnen mogen er maximaal twee (assistent)trainers bij/op de vloer aanwezig zijn.**
- De (assistent)trainers zorgen ervoor dat de sporters op tijd klaar staan en houden toezicht op de inturnruimte
- De (assistent) trainers wijzen hun sporters op de geldende regels/afspraken
- **Het is (assistenten)trainers/ouders of medesporters niet toegestaan foto/filmbeelden te maken in het kader van de AVG wet. Voor overige wetgeving conform de AVG wet zie website KNGU.**
- Sporters worden begeleid door minimaal 1 trainer met niveau 3 KNGU of overeenkomstig.

1.8 Juryleden

Iedere deelnemende vereniging is verplicht per seizoen juryleden op te geven bij de inschrijving. Juryleden zijn in bezit van een geldig jurybrevet of behalen dit **voor** de start van het wedstrijdseizoen. (kan gecontroleerd worden door TC). Onderstaande schema geldt voor de plaatsingswedstrijden van D/E niveau.

Teams dit seizoen:	Aantal juryleden
1 t/m 4	2 of meerdere voor hele dag
5 t/m 8	4 of meerdere voor hele dag
9 t/m 12	6 of meerdere voor hele dag
13 t/m 16	8 of meerdere voor hele dag
17 t/m 20	10 of meerdere voor hele dag
21 t/m 24	12 of meerdere voor hele dag
25 of meer teams	14 of meerdere voor hele dag

Voor de instap wedstrijden moet per 3 teams 1 jurylid geleverd worden. Deze tellen niet mee bij de opgave voor de andere niveaus

Opgave juryleden

- Opgave van juryleden gaat samen met de opgave van de teams via het loket.
- Alleen bij volledig ingevulde jurygegevens worden de inschrijvingen van de teams geaccepteerd. **Opgaven zonder juryleden worden dus niet geaccepteerd.**
- Een jurylid mag per wedstrijd maar voor één en dezelfde vereniging jureren.
- Een jurylid wordt voor de hele wedstrijddag opgegeven (mocht men toch een halve wedstrijd willen dan zal er binnen de vereniging vervanging/aanvulling gezocht moeten worden)
- Na de sluitingsdatum wordt er een juryoverzicht gemaakt voor alle plaatsingswedstrijden. Verenigingen en juryleden ontvangen deze z.s.m..
- Voor de Provinciale Kampioenschappen en de Districts Kampioenschappen dienen verenigingen tevens naar rato van deelnemende teams jury te leveren, alleen zullen deze via de werkgroep opgegeven moeten worden: **acrojury@gmail.com**
- **Afmelden is niet mogelijk. Bij calamiteiten moet een jurylid of vereniging zelf een vervanger zoeken en dit direct melden bij de TC. Breng als vereniging je juryleden hiervan tijdig op de hoogte! En zorg voor beschikbare reserve.**
- Voor het wegblijven van juryleden bij de wedstrijden zullen administratiekosten in rekening worden gebracht bij de desbetreffende vereniging die € 90,00 per dag bedragen. Deze worden geïncasseerd via de KNGU.
- Nieuwe verenigingen worden geacht vanaf het tweede seizoen juryleden te leveren.

Gegevens juryleden

1 Algemene gegevens jurylid (volledig)

The screenshot shows a web form for entering jury member details. The fields are: Naam *, Straatnaam *, Huisnummer *, Postcode *, Telefoonnummer *, E-mailadres *, Niveau *, and Notitie. The Huisnummer field is split into 'Huisnummer' and 'Toevoeging'. The Postcode field is split into 'Postcode' and 'Plaats *'. The Niveau field is a dropdown menu with the text 'Selecteer een niveau'. At the bottom, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'. Below the buttons, it says 'Velden met een * zijn verplicht'.

2 Welke wedstrijden betreffende jurylid voor de vereniging gaat jureren kan opgegeven worden in **Notities** Dit gaat als volgt:

Wedstrijd 1	wel
Wedstrijd 2	X
Wedstrijd 3	X
Wedstrijd 4	wel

3 Bij opgave van teams is de vereniging zelf verantwoordelijk voor het juiste aantal op te geven juryleden. Let op: Bij geen of onvoldoende aanmelding van juryleden zal de inschrijving retour gaan!

Juryleden:

- Juryleden dienen zich neutraal op te stellen en hebben geen contact met deelnemers of trainers/publiek. **Dit geldt gedurende de gehele wedstrijd.**
- Juryleden dragen zaalschoenen
- Juryleden dienen gekleed te zijn in zwart/wit
- **Juryleden hebben/gebruiken geen GSM op de jurytafel.**
- Alle juryleden dienen kennis te nemen van het reglement en zich op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen hiervan
- Juryleden dragen zelf zorg voor materiaal/jurybladen
- Juryleden krijgen een vergoeding van 5 euro per dagdeel, met een maximum van 10 euro per dag en een reiskostenvergoeding. Declaratie wordt geregeld via de TC Friesland, tot en met het FK.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het declaratieformulier van de KNGU, deze wordt verstrekt via de TC Friesland en moet binnen 14 dagen na de wedstrijd als Excel retour naar de TC Friesland voor de juiste afwikkeling: acrojury@gmail.com

1.9 Kosten per deelname

De kosten bedragen €12,50 per deelnemer per wedstrijd. Deze worden vastgesteld en geïncasseerd, na opgave, door de KNGU.

1.10 Inschrijvingen

De inschrijvingen gaan via het KNGU loket en dienen voor 15 november gedaan te zijn. Daarna sluit het loket definitief, zijn wijzigingen niet meer mogelijk en is de regel “opgave = betalen” van toepassing.

Iedereen die op dat moment in het loket staat zal moeten betalen voor de wedstrijden waarvoor ze zijn opgegeven. Ieder team moet aan twee wedstrijden deelnemen, er zal dus ook voor twee wedstrijden gefactureerd worden.

Graag de teamnamen zoals aangegeven bij het voorbeeld. Invoeren met alleen een volgnummer. **Dus geen initialen van sporters toevoegen of namen!!!** Dit moeten we dan later namelijk weer allemaal weghalen wat extra werk is!

Vb: Contra 1, Contra 2, etc. Hierbij gewoon doornummers in een volgend niveau.

Adonis	Longa	SV Donk
ATC	Maas	TG Dokkum
Contra	Set 'm Op	Turnlust
DFS	SFK	Wardy
GVV	SGC	WSBF
Herc T	SV Damw	

Rond 8 december zal er een controlelijst verstuurd worden. Voor wijzigingen zal het loket op 10 december open staan.

1.11 Wedstrijdbladen

De wedstrijdbladen moeten uiterlijk op de door de TC aangegeven datum **binnen zijn** bij: nummer29@gmail.com

Dit betreft alleen de wedstrijdenbladen voor de categorie D, E en Instap in Friesland!

Blanco wedstrijdbladen zijn te downloaden via de website van de KNGU.

LET OP:

Neem adviezen/wijzigingen t.a.v. codes en plaatjes van de jurybladen van vorige wedstrijden op bij het insturen van nieuwe wedstrijdbladen.

1.12 Muziek

De muziek moet uiterlijk op de door de TC aangegeven datum **binnen zijn** bij: acrofrieslandmuziek@gmail.com

als **mp3** bestand. Het versturen van meerdere muziekjes tegelijk kan ook via wetransfer.com.

Codering bestanden volgens onderstaande methode:

Plaatsingswedstrijd en Fries Kampioenschap

De naam van het MP3-bestand als volgt omschrijven:

Voorbeeld: PW1-2019-012-Com-WP-E-SEN-ClariceLeonardo-Contra.mp3

- PW1 = plaatsingswedstrijd 1 voor het Fries Kampioenschap gebruik FK
- 2019 = wedstrijdseizoen
- 012 = wedstrijdnummer (moet uit een 3 cijferig getal bestaan **12 is niet juist ivm meer dan 100 inschrijvingen**)
- Com=Combinatie oefening
- Categorie: WP – damespaar, WG – damesgroep, MxP- gemengd paar, MP – herenpaar, MG – herengroep. Bij instap gebruiken we alleen G voor groepen en P voor paren.
- Niveau: E-SEN = E senior, E-JUN = E junior, E-JEU = E jeugd, D-SEN = D senior, D-JUN = D junior, D-JEU = D jeugd en INST=instap
- 2 of 3 voornamen van de sporters, voornamen sporters zonder spaties elke voornaam begint wel met een hoofdletter (ClariceLeonardo)
- Vereniging, zoals wedstrijdafkorting
- Tussen elk deel is een liggend streepje verplicht zoals terug te zien is in het voorbeeld

LET OP!!

Voldoet een bestandsnaam naam niet aan bovenstaande 'eisen' dan kan het niet verwerkt worden en zal het terug gestuurd worden naar de verzender.

De muziekbestanden alleen sturen naar bovengenoemd emailadres. Komt een muziekbestand binnen op een ander emailadres dan zal het retour gestuurd worden naar de verzender.

Op de wedstrijddag dient er een cd of usb als back-up aanwezig te zijn, voorzien van bloknummer, wedstrijdnummer, naam sporters en naam vereniging.

Onderdeel B: organiserende verenigingen

De organiserende vereniging is de vereniging die samen met de TC Acro de organisatie van een wedstrijd op zich neemt. In dit onderdeel van het draaiboek staat vermeld welke (voorbereidende) taken door de organiserende vereniging en door de TC Acro worden geregeld.

Dit draaiboek kan de vereniging gebruiken als leidraad voor de organisatie van de wedstrijd. Wanneer een vereniging een bepaalde taak niet kan uitvoeren/nakomen, wordt de vereniging verzocht dit zo snel mogelijk te melden bij de contactpersoon van de TC Acro om zo snel mogelijk tot een geschikte oplossing te komen.

In tegenstelling tot voorgaande jaren zal er gewerkt worden met organisatie overeenkomsten. De vergoedingen worden 2 weken voor de wedstrijd overgemaakt naar de organiserende vereniging. Bij gezamenlijke organisatie zal het overgemaakt worden naar 1 vereniging waarna verdeling onderling plaats moet vinden. De reiskosten en vergoedingen van de juryleden worden door de TC gedaan en niet door de vereniging dit in tegenstelling van wat er in de overeenkomst genoemd wordt.

Daarnaast wordt er met ingang van seizoen 2019 entree geheven bij alle wedstrijden volgens landelijke afspraak met het KNGU. Voor regio Noord is er afgesproken dat we per persoon 2,- entree heffen vanaf 8 jaar. De extra inkomsten hiervan zijn voor de organiserende vereniging! Bij landelijke wedstrijden kan het entreebedrag hoger zijn.

Acrobatische Gymnastiek (Landelijk & Districten)	
Organisatieovereenkomst:	
Wedstrijd inclusief vloer organiserende club (per dag)	€ 1250,-
Wedstrijd exclusief vloer (per dag)	€ 1000,-

LET OP!!!

De geluidsinstallatie van de TC kan gebruikt worden en moet na de wedstrijd doorgegeven worden aan de vereniging van de volgende wedstrijd. Hierover dienen door de verenigingen zelf afspraken te worden gemaakt. De TC verzorgt printer plus voldoende papier.

Checklist

Geluidsinstallatie	
De vereniging moet zelf voor iemand zorgen die de muziekinstallatie bedient (16 jaar of ouder!) Zelf voor een laptop zorgen!	Ochtendwedstrijd door: Middagwedstrijd door:.....
Speaker die de gymnasten bij vloer aankondigt altijd in overleg met TC	Ochtendwedstrijd door: Middagwedstrijd door:.....

Materiaal (de vereniging zorgt ervoor dat alle benodigde materiaal aanwezig zijn)	
Indeling zaal	Vereniging legt de vloer, wedstrijdtafel, jurytafels en de inturnzaal het liefst de avond voor de wedstrijd klaar.
Tafels & stoelen	Dit aantal is afhankelijk van de wedstrijd. Ga standaard uit van 3 jurybanen van minimaal 8 personen, plus een wedstrijdtafel(5p).
Verlengsnoeren	5 Haspels en 5 verlengsnoeren
Laptops 3 x	2 voor telprogramma/1 voor afspelen muziek

Jurymeisjes	
<i>De taken die vervuld moeten worden:</i> Jurykinderen (2 per jurybaan) Meisjes voor op en afmarcheren & presenteren bij de jurytafels (2 of 3)	Door:

Verzorging	
De vereniging is voor de catering verantwoordelijk. Altijd in afstemming met de beheerder van de te gebruiken zaal. Contactpersoon vanuit de vereniging m.b.t. tot de catering is:	Naam:

Werkzaamheden m.b.t. De verzorging	
Noot: achter in het draiboek een formulier dat u kunt gebruiken bij het maken van afspraken m.b.t. de catering	
Ontvangst jury met koffie	Door:
Verzorging juryleden, TC en eigen vrijwilligers tijdens de wedstrijd(denk ook aan attentie jurykinderen)	Door:
's Morgens een koek/cake bij de koffie, voldoende flesjes water/ kannen water voor juryleden	
's Middags ronddelen van (hartige) hapjes o.i.d.	
Verzorging Kiss & Cry.	
Lunchpakketten: Door de vereniging zelf of volgens contract met kantinebeheerder. Mocht u voor het beschikbare bedrag geen redelijke lunch kunnen krijgen, overleg dan even met de TC	Voor o.a. Juryleden, TC en eigen vrijwilligers tijdens de wedstrijd
2 week voor wedstrijd contact opnemen met de contactpersoon van de TC voor aantal juryleden i.v.m. verzorging	Door:

<i>EHBO (moet vanaf het inturnen al aanwezig zijn)</i>	
<i>Zelf regelen</i>	<i>Mag met 2 gebrevetteerde vrijwilligers(zelf vergoeding te bepalen en materialen leveren)of via Rode Kruis. Landelijke EHBO vereniging is erg duur!!! Kosten vallen onder de vaste vergoeding(1000,-=) Vraag dus tijdig offerte op!</i>

Aankleding zaal	
Binnen	Mogelijkheden zijn: vlaggen, bloem en planten kleedjes op de jurytafels
Kiss & Cry plek.	Let op dat het geschikt moet zijn voor turnkleding.
Buiten	Mogelijkheden zijn: vlaggen
Kassa entree (minimaal 1 volwassene)	Benodigheden: geldkist, voldoende wisselgeld, stempel(oid)
Kleedkamer indeling	Zelf indelen en vermelden op zaaldeuren
Programma drukken en kopiëren	Graag ook beschikbaar voor de juryleden, 1 exemplaar per 2 personen op de jurytafels en 4 exemplaren voor de wedstrijdtafel.

Ordedienst / schoonmaakdienst	
Tussentijds legen van prullenbakken	Door:
Controle op gebruik kleedkamers	Door:
Na afloop toezien op schoon achterlaten kleedkamers en evt. zelf opruimen	Door:
Gevonden voorwerpen meegeven aan de TC	
Inturnruimte: Toezicht houden is taak TC en trainers!	

Media/communicatie	
Vooraf	Aankondiging in de (plaatselijke) krant
Achteraf	Verslag van de wedstrijd in de (plaatselijke) krant
Fotograaf voor foto in de krant	Ingehuurde fotograaf of in afstemming met TC. Deze moet zich houden aan de wettelijke richtlijn van de AVG. N.b. In kader van AVG(zie richtlijnen KNGU) mag er alleen met toestemming van de sporters gefotografeerd worden. Vanaf de zaalvloer mag er niet gefotografeerd worden door anderen, ook niet ouders/medesporters/trainers etc. Communiceer dit tijdig!!

Openingen / medailles omhangen / sluiting	
Door vereniging	Bijvoorbeeld de voorzitter of erelid.TC verzorgt de medailles.

Bewaart u wel alle bonnen! Bij overschrijding van het beschikbare bedrag (na aftrek van de extra entree inkomsten) wil de TC dit graag doorspelen naar de KNGU.

De TC Acro werkgroep zorgt voor de volgende zaken:	
Wedstrijdleider	
Hoofd juryzaken	
Telprogramma op USB	Bemanning regelt vereniging
Camera plus statief	Bemanning regelt vereniging
Papier plus printer	
Maken wedstrijdprogramma	Staat ca. 2 weken van te voren op de site
Maken juryindeling	
Verzamelen declaraties juryleden	Binnen 2 weken na de wedstrijd in Excel
Doorsturen declaraties naar de KNGU	In PDF.
Medailles	
Kookwekker (inturntijd etc.)	
Stopwatches	

Materialenlijst:

Tafels & stoelen		
Wedstrijdtafel	4 tafels	8 stoelen
Laptops	3x	
Juryleden	2 x 5 tafels 3 x 5 tafels	2 x 10 stoelen 3 x 10 stoelen
Kassa	1 tafel	2 stoelen
Jurymeisjes	0	2 per baan
Kabelhaspels	5 haspels én	5 verlengsnoeren

De tafels moeten groot genoeg zijn om er met twee mensen aan te kunnen zitten, wanneer dit niet het geval is moet het aantal tafels verdubbeld worden.

Inturnruimte:	
Valmatten	
Matjes	
Lange matten	
Tumbling toplaag	Indien aanwezig

Acrovloer	
Instap wedstrijd	Toplaag van verende vloer 12 x 12 m.
Overige wedstrijden	Verende vloer plus toplaag
Magnesium	

Bijlage 2 VRIJWILLIGERSCONTRACT

(naam organisatie) gevestigd te (adres)
hierna te noemen: de organisatie
vertegenwoordigd door (naam)

en

..... (wonende te

hierna te noemen: de vrijwilliger

komen het navolgende overeen, waarbij zij ervan uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 1 Aard van het vrijwilligerswerk

1.1 De vrijwilliger zal de volgende werkzaamheden verrichten: (opsomming werkzaamheden)

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst vangt aan op (datum/tijdstip) en wordt aangegaan tot (datum/tijdstip).

Artikel 3 Vergoeding

4.1 De organisatie en de vrijwilliger komen bij aanvang overeen dat de vrijwilliger een vrijwilligers onkostenvergoeding krijgt van € (bedrag). Dit zal per wedstrijd naar het bankrekeningnummer van de vrijwilliger worden overgemaakt, ten name van: (naam) rekeningnummer (rekeningnummer) te (plaats)/ contant worden betaald.

Artikel 5 Regeling bij ziekte of verhindering

5.1 De vrijwilliger stelt de organisatie in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.

Artikel 6 Verzekering

6.1 (naam organisatie) heeft een collectieve W.A.-en ongevallenverzekering t.b.v. vrijwilligers afgesloten.

De vrijwilliger en de organisatie zullen in deze overeenkomst neergelegde afspraken naar behoren nakomen.

Datum:

Namens de organisatie

de vrijwilliger

Naam:

Functie:

Naam:

Bijlage 3 AVG richtlijnen

Zodra deze richtlijnen bekend zijn zullen we ze jullie doen toekomen en de link plaatsen op onze Facebookpagina.